



# ДЕТСКА ГРАДИНА "ПЧЕЛИЦА"

град Шумен, ул. "Райна Княгиня" № 1, e-mail [odz\\_pchelitsa@abv.bg](mailto:odz_pchelitsa@abv.bg)

Утвърдил:

Директор ДГ "Пчелица"

## ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ КЪМ СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ "ПЧЕЛИЦА" В ПЕРИОДА 2022 / 2024

## ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРИОРИТЕТИТЕ ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ”ПЧЕЛИЦА”

Планът за действие и финансиране осъществява целите на Стратегията за развитие на ДГ”Пчелица” в очакване на реализиране на по- високи резултати в образователната дейност, за провеждане на качествен възпитателно-образователния процес, за възпитаване и приобщаване към общочовешките и национални ценности.

Планът за действие и финансиране към Стратегията за развитие се основава на приоритетните направления заложи в нея и конкретизира мерките по изпълнението като определя източниците на финансиране, сроковете на изпълнение и отговорните лица.

Планът за **2022/2024** г. е неразделна част от Стратегията за развитие на ДГ”Пчелица” за периода 2020-2024 година, приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1/15.09.2020 г. и е утвърдена със заповед № 1/16.09.2020 г. на директора на ДГ”Пчелица”. Същият е основен инструмент за реализация на Стратегията и е неразделна част от нея.

### Приоритетно направление 1 : **Ефективност и прозрачност в управлението на детската градина**

Оперативна цел	дейности	финансиране	срок	Отговорни лица
1. Утвърждаване модел на ефективна прозрачност в управлението като позитивна мотивация за предоставяне на качествено образование.	- Създаване на система от определени нива на управление с ясно открити функции, отговорности и компетенции - Прозрачност и ефективност в реализиране на контролната дейност. - Създаване и прилагане на механизъм за вътрешна оценка на дейността на ДГ (самооценка, анкетни проучвания)	-	2022-2024	директор
2. Ангажираност, сътрудничество и ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на детската градина	- Осигуряване на ясни вътрешни правила за координация и субординация - Мотивиране на активността на персонала за изпълнение целите на стратегията . Активност на Обществен съвет и УН при определяне цялостната политика на ДГ. - Навременно актуализиране на задължителната служебна документация на интернет сайта на ДГ	-	2022-2024	директор
3. Утвърждаване на демократичен стил на ръководство, съдействащ за създаване на икономически и социални стимули и мотивация за висока професионална реализация и развитие на учителите.	- Целесъобразно и законосъобразно управление на бюджета на детската градина - Осигуряване на ресурси и подходяща работна среда за всички длъжности	-	2022-2024	директор

**Приоритетно направление 2 : Качествено съвременно образование чрез интелектуално, емоционално, социално, духовно, нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с въз-растта, потребностите, способностите и интересите му, съобразено с предизвикателства на новото време.**

Оперативна цел	дейности	финансиране	срок	Отговорни лица
<p>1.Изграждане на хуманна, функционална и позитивна образователна среда в ДГ осигуряваща равен шанс за качествено предучилищно възпитание на всички деца.</p>	<p>-Изготвяне на програмна система за всяка уч. година, със спираловидно и пос-тъпателно въздействие за реализиране на физическото, познавателно, езиково, емоционално, социално нравствено и творческо развитие на децата в условията на доминираща игрова дейност</p> <p>-Създаване на необходимата материална и образователна среда</p> <p>-Създаването на условия за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене - важни фактори за успех в подготвителна група и в училище. Провеждане на инициативи за насърчаване на интереса към четенето и грамотността сред децата още от ранна детска възраст.</p> <p>-Развиване на интерес и потребност у децата за занимания с физическа култура</p> <p>-Осигуряване условия на територията на ДГ за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина</p>	<p>-</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ Проект ПМС</p> <p>-</p>	<p>2022-2024</p>	<p>директор</p>
<p>2.Повишаване качеството на обучението чрез игра и нивото на познавателните умения адаптирани към различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание и овладяване на компетентности.</p>	<p>- Използване на играта като ефективна технология за усвояване на знания и умения, и развиване креативността у децата в педагогическото взаимодействие.</p> <p>- Прилагане на интерактивни методи и стратегии в образователния процес, чрез интегрирането на ИКТ, дигитални играчки и ресурси</p> <p>- Осигуряване на условия за организиране на педагогически дейности, които не са дейност на ДГ</p>	<p>-</p> <p>Бюджет ДГ</p>	<p>2022-2024</p>	<p>директор</p>
<p>3.Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието им. Създаване на условия за качествено обучение чрез развитие на допълнителни форми на педагогическо взаимодействие и чрез дейности, които не са дейност на ДГ, според интереса на детето. Мотивиране на</p>	<p>- Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложите на всяко дете и насочване на развитието му в конкретна област</p> <p>-Организиране на кътове по групи (ателиета) в рамките на дневна организация с оглед интереса на децата и компетенцията на учителя</p> <p>- Организиране и поощряване за участие в детски конкурси от регионален, национален и международен характер, както и в дейностите по Националния календар за извънучилищни дейности</p>	<p>Бюджет ДГ</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>-</p> <p>Бюджет ДГ</p>	<p>2022-2024</p>	<p>Директор</p> <p>Учители</p>

децата за личностна изява и постижения чрез подкрепа.				Работна група-конкурси
4.Изграждане система за превенция на насилието и агресията сред децата; за толерантна ра-ботна среда между всички участници в ПО. Спазване на етичния кодекс, механизма за проти-водействие на тормоза между децата, плавен преход и адаптация на новоприети деца в ДГ	-дейности по плана за превенция и интервенция на агресията -ВП за адаптация на новоприети деца и график за педагогическа работа в яслена група	- -	2022-2024	Координатор ПО, учители директор
5.Активно участие в проектно базирана и научно изследователска дейност	-Вътрешно проектна дейност -Разширяване на eTwinning проектна дейност на ДГ“Пчелица“ със собствени проекти и партньорства.	Бюджет ДГ Проекти	2022-2024	Ст.учители Учители директор
6.Осигуряване на равен достъп и старт на децата от уязвимите групи за училище. Обхват на децата за задължителна подготовка.	Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всяко дете • Подкрепа за уязвими групи в неравностойно положение за обучение на децата от 3годишна възраст с оглед ранната им социализация • Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца от подготвителните групи за преодоляване на обучителни трудности • Осигуряване на подкрепяща среда за обучението на деца със СОП, и за обучението на деца, чийто майчин език е различен от българския	Бюджет ДГ	2022-2024	Координатор ПО ЕПЛР Директор
7.Проследяване постиженията на децата във всяка възрастова група в началото и в края на учебната година	- Проследяване резултатите на децата и отразяването им в детско портфолио -Запознаване родителите с постиженията	-	2022-2024	учители

**Приоритетно направление 3 : Интегриране на иновативен модел на Екологично образование в образователно-възпитателния процес на децата от всички възрастови групи в ДГ“Пчелица“**

Оперативна цел	дейности	финансиране	срок	Отговорни лица
1. Повишаване екологичното възпитание на децата и обогатяване на знанията им за	-Провеждане на проучване и анализ на потребностите от иновативни инструменти за формиране на навици за екологично отношение и поведение сред децата; -	- -	2022-2024	Директор Директор

<p>опазване на околната среда посредством ефективно-интегриращ се във възпитателно-образователния процес модел за формиране на екологично образование с траен резултат.</p>	<p>-Проучване и привличане на партньори ;          -Празници и събития от Календарния план на ДГ          -Консултиране на учители за проследяване особеностите и потребностите на децата от предучилищна възраст; предоставяне на методическа подкрепа на учителите за реализиране на ЕО в детската гра-дина; участие в обучения, семинари, уъркшоп;          -Консултативно - родителска дейност          -Осигуряване на тематична предметна обкръжаваща среда – обособен кът за изследователска дейност и работа с природни материали          -Осъществяване на дейности за устойчивост и разпространение на добри практики и опит „Учебен пчелен кошер“ по метод „Деца учат деца“ ; организиране на еко кампании, подкрепящи доброто отношение към природата;          -Разпространение в социалните мрежи на дейности от Програмата като споделен опит за екологично възпитание на децата;          -Проследяване и сравняване постиженията на децата по екологично образование в различни детски градини.</p>	<p>- - - Бюджет ДГ Проекти</p>		<p>Директор Директор Директор Учители Учители Учители</p>
<p>2. Прилагане в учебния процес на обр. модул „Приятелпчелици имащ за цел да даде допълн. знания на децата за пчелите, ползата от тяхното съществуване, значението им за природата и грижата за тяхното опазване.</p>	<p>-Дейности за осъществяване на образователен модул          -Посещения на пчелини          -Среци с пчелари -родители          -Администриране на дейността</p>	<p>-</p>	<p>2022-2024</p>	<p>Учители Родители</p>

**Приоритетно направление 4 : Усъвършенстване системата за квалификация**

Оперативна цел	дейности	финансиране	срок	Отговорни лица
----------------	----------	-------------	------	----------------

<p>1. Създаване на условия за развиваща професионална квалификация на педагогич и непедагогическите специалисти, насочена към повишаване качеството на образователната услуга .</p>	<p>-Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и ПОП и определяне на дефицитите.  -Усъвършенстване на създадената система за квал-я.  - Подпомагане дейността на новоназначени учители  - Обвързване на постигната ПКС с допълнително материалното стимулиране съобразно ВПРЗ  -V ПКС –30.00/Промяна от IX.2023-35,00/Промяна от I.2024 – 35  -IV ПКС 35.00/Промяна от IX.2023-40,00/Промяна от I.2024 - 35  -III ПКС -50.00/Промяна от IX.2023-55,00/Промяна от I.2024 - 55  -II ПКС-70.00/Пром. от IX.2023-75,00/Промяна от I.2024 - 75  -I ПКС-90.00/Промяна от IX.2023-95,00/Промяна от I.2024 –95  -доктор-130,00 /Пр. от IX.2023-135,00/Промяна от I.2024-140</p>	<p>Бюджет ДГ  1 % от ФРЗ   Бюджет ДГ</p>	<p>2022-2024</p>	<p>Директор</p>
<p>2.Участие в проекти към различни институции и по Национални програми, осигуряващи квалификация на персонала.</p>	<p>-Включване в програми и проекти на МОН за квалификация на педагогическите кадри  -Проучване, организиране и реализиране на проекти</p>	<p>Проект   Проект</p>	<p>2022-2024</p>	<p>Учители   Директор</p>
<p>3.Осигуряване на междуинституционална, външна и вътрешно-институционална квал-я чрез споделяне на добри практики и проекти; чрез обучения, тренинги и практикуми и предаване на придобития опит от преминалите квалификация учители</p>	<p>-Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – открити практики, тренинг, семинар, дискусия, участие в научна-практическа конференция, интернет  - Работещ план за вътрешно-квалификационна дейност със срокове и отговорни лица протоколиращи проведените дейности  - Организиране и координиране на обмяната на добри практики в детската градина, ориентирани към повишаване качеството на обучение и прилагането на интерактивни методи за работа с децата.</p>	<p>Бюджет ДГ</p>	<p>2022-2024</p>	<p>Директор</p>
<p>4.Осигуряване на литература и материали за самообразование и подготовка.</p>	<p>-Създаване на методическа библиотека в помощ на учителя</p>			

**Приоритетно направление 5 : Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в ДГ. Осигуряване на безопасна, сигурна и съвременна среда за възпитание, обучение и труд в ДГ**

Оперативна цел	дейности	финансиране	срок	Отговорни лица
1.Създаване на устойчиви механизми (вътрешни правила) за гарантиране на сигурността и здравето на децата и запознаване персонала с тях за сведение и изпълнение	-Контрол и самоконтрол при изпълнение на Правилника за осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд и Вътрешните правила -Адекватно здравно обслужване в детската градина -Изграждане на навици за здравословен начин на живот в детска възраст -Проиграване на тренировъчни занятия с деца и персонал от Плана за БАКП -Превенция на агресията сред децата -Активност при провеждане на обученията по БДП -Подпомагане осъществяването на работа от разстояние с родители и персонал, чрез електронни платформи за провеждане на общи събрания, педагогически и обществени съвети и род. срещи в условията на необходимо дистанциране - Провеждане на инструктажи с персонала и децата за спазване на правилата за безопасност при обучение и труд.	- Бюджет ДГ - - - - -	2022-2024	Директор  Директор Учители  Учители  Учители УКБДП Директор Директор Директор Учители Отг.лица за инструктажи
2.Осигуряване на строг пропускателен режим с оглед осигуряване на сигурността на децата и работещите	-стратиране на сигнално известителна система - Връзка за видеонаблюдение - Системи за заключване на входните врати	Бюджет ДГ Бюджет ДГ Бюджет ДГ	2022-2024	Директор
3.Изпълнение дейностите от плана за евакуация	-Протоколиране на проведените дейности от плана за евакуация	-	2022-2024	учители
4.Осигуряване на противоепидемичен режим на работа в условията на COVID – 19 и при спазване на мерки от МЗ и РЗИ при епидемии	-забрана за достъп на външни лица в сградата -спазване дистанция от родителите при взимане и водене на децата си -носене на маски -ВП за работа на персонала при Ковид 19 и епидемии -осигуряване на дезинфектанти и материали	Бюджет ДГ	По време на епидемия	Директор Директор  Всички лица Директор директор
5.Своевременно прилагане на мерки, насоки, инструкции и други във връзка с работа на ДГ в извънредно положение	-Контрол и самоконтрол при спазване на задължителните мерки на МЗ, РЗИ и МОН при работа в условия на Ковид	-		Персонал Родители Директор

или епидемиологична обстановка				
--------------------------------	--	--	--	--

**Приоритетно направление 6 : Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество с обществени институции и организации**

Оперативна цел	дейности	финансиране	срок	Отговорни лица
1. Развитие на институционална култура на ДГ“Пчелица“	<p>- Утвърждаване на институционална политика за изграждане и поддържане на национални и колективни ценности – „Календарен план на ДГ“Пчелица“ с дейности, срокове, отговорни лица и класиране на проведените събития в класьор.</p> <p>- Развиване на способностите и нагласите у педагогическата колегия за консултиране, мотивиране, конструктивно решаване на проблемни ситуации</p> <p>- Информираност на родителите със своевременна седмична актуализация на фейсбук страницата на детската градина и вътрешните затворени ФБ групи.</p> <p>- Участие на родителите в проектната дейност и в дейностите от Календара на ДГ</p>	<p>-</p> <p>Бюджет ДГ</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	2022-2024	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Учители</p> <p>Учители</p>
2. Изграждане на отношения на пълноценно сътрудничество и конструктивна комуникация с родителите в процеса на образование и възпитание на децата.	<p>- Създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на детската градина чрез активно планиране и организиране на дейности.</p> <p>- Подобряване на обратната връзка за проследяване ефективността от процеса на взаимодействие с родителската общност чрез анкети, вкл. електронни, въпросници и др</p>	<p>-</p> <p>-</p>	2022-2024	<p>Директор</p> <p>Учители</p>
3. Активно партньорството с образователни, културни и обществени институции	<p>- Координация и сътрудничество с ШУ „Св. Константин Преславски“: • РУО Шумен; • Общинска управа; • РИМ – Шумен; • Съюз на пчеларите; • местна обществено-неправителствени организации, • дарители и спонсори; • културни и образователни институции</p> <p>- Съвместна работа с НУ и партньорства в общи проекти с ДГ и други институции.</p>	<p>-</p> <p>-</p>	2022-2024	учители
4. Активност на училищното настоятелство при ДГ“Пчелица“	- Мотивиране на родителите за участие в дейностите	-		Директор Учители



**Приоритетно направление 7 : Подобръване, усъвършенстване и благоустрояване на материално – техническата база**

Оперативна цел	дейности	финансиране	срок	Отговорни лица
1. Създаване на условия за активна и безопасна образователно - възпитателна дейност	-укрепване на парапета на рампата пред централен вход Подобрения във външната и вътрешна среда: * позициониране на „зелен ъгъл“ – кът за експериментална работа на де-цата във всяка група; *обособяване на „зелен ъгъл“ на всяка площадка в двора; * монтиране на сенници за осигуряване на сянка на площадките на двора -опазване на имуществото в извън работно време и празнични дни;; *допълване гардероба на децата със сценични костюми, вкл. дрескод на децата – жълти тениски с лого,	Бюджет ДГ  Бюджет ДГ	2022-2024	Директор
2. Модернизиране на сграден фонд, учебно технически средства, дидактичен ресурс	-осигуряване и осъвременяване на учеб-ната техника; -интерактивни устройства -авторски дидактичен материал -създаване ресурс БДП	Бюджет ДГ Бюджет ДГ Бюджет ДГ	2022-2024	Директор Директор Учители
3. Естетизация на средата с тематична насоченост.	-преобоядисване уредите за игра на двора; -преобоядисване на помещенията след всяко превъртане на залите в края на уч. година; -грижа за растенията в цветните алеи, алпинеум и озеленяване на дворното пространство в западната част;	Бюджет ДГ	2022-2024	Директор ПОП
4. Усъвършенстване и осъвременяване на МТБ на ДГ с възможност за иновативно внедрени и реализирани д-ти	-осигуряване на допълнителни подсилващи рутери за интернет достъп в яслена група; -обособяване на методичен кабинет; -преустройство на коридорно помещение в склад – сутерен	-  Бюджет ДГ и проект ШУН		Директор Учители

**Приоритетно направление 8 : Самооценяване**

Оперативна цел	дейности	финансиране	срок	Отговорни лица
1. Изготвяне на вътрешна самооценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от детската градина.	Процедура по провеждане на самооценката – изпълнение на етапите	-	2022-2024	Директор

2.Анализиране на резултатите и внасяне на предложения за подобрения работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование	Предлагане за разглеждане на ПС предложенията за подобряване работата на ДГ	-	2022-2024	Директор
--	---	---	-----------	----------

**Финансово осигуряване изпълнението на дейностите ще се осъществява посредством:**

- 1.Средства от бюджет на ДГ Пчелица
- 2.Финансиране от европейски, национални и общински Проекти
- 3.Целеви средства от МОН по различни програми.
- 4.Дарения от спонсори
- 5.Собствени средства и безвъзмезден доброволен труд за осъществяване на вътрешно естетизиране на помещенията
- 6.Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на учебното заведение